

「令和 8 年度設楽町中学生海外派遣事業業務」 プロポーザル公募に係る質問回答

令和 7 年10月 6 日

No.	項 目	質 問	回 答
1	実施要領 6 (3) 様式 6 担当者調書	・担当者（添乗員）について、取組みおよび打合せのどの段階で確定を必要とされますでしょうか？ ・また添乗員について弊社でも海外添乗経験豊富な社員は在籍していますが、より添乗経験豊かな弊社以外のプロの添乗員（契約のある派遣会添乗員）に業務委託をする事に問題がありますか その場合担当者と添乗員が異なることになります	・担当者及び添乗員については、やむを得ない事情でない限り、原則、応募書類からの変更は認められません。 ・添乗員の業務委託については、問題ありません。
2	実施要領 6 (3) 様式 6 添乗員	・添乗員の 1 年前の確約は難しいです。2 ～ 3 名の名前を提出する形でも構わないでしょうか。	・問題ありませんが、審査期間が短いため、できるだけ予定している方のみご記入ください。
3	仕様書 4 (2) 派遣先	・今回の派遣先がシンガポールである理由はありますか？	・本プロポーザル募集と直接的な関係は認められないため、回答を控えさせていただきます。
4	仕様書 4 (5) B & S プログラム	・研修内容に国立大学学生との B & S プログラムとありますが、国立大学の学生限定でしょうか？またその理由もご教示いただければと存じます。プログラム内容によっては国立大学以外の大学でもよろしいでしょうか。 ・またジョホールバル(マレーシア)に範囲を広めたプログラムでも問題ないでしょうか ・観光的な要素は皆無と考えて問題ありませんか	・語学力が低い生徒の参加も想定しており、日本語に精通した方がいる大学を優先的に考えているため、国立大学と記載しています。しかしながら、日本語に精通した大学生の配置が可能で、その大学との密な連携を取れる場合は、国立大学以外でも問題なしとします。 ・問題ありませんが、その際の入国手続き等の説明を生徒に行うようお願いいたします。 ・仕様書に明記のとおり観光地を想定しています。

5	仕様書 4 (5) B & S プログラム	・ B&Sプログラムに関わる「国立大学」や訪問先となる「行政関連施設又はに日系企業」は具体的にどこであるか想定はありますか？これらも提案事項と考えておけばよろしいでしょうか？	・ お見込のとおり、提案事項とさせていただきます。
6	仕様書 4 (5) 行政関連施設または日系企業訪問	・ 複数の候補を提案しても、問題はないでしょうか。	・ 実現可能な候補地が複数あれば、提案いただけるとありがたいです。グループごとに異なる施設を訪問することを提案していただいても結構です。
7	仕様書 5 項目 1 渡航時	・ 渡航手配にあたって弊社指定のお申込書(個人情報, アレルギー調査等)のご記入とパスポートコピー提出いただくことは可能でしょうか	・ 可能ですが、その場合、契約期間内に個人情報の掲載書類を破棄していただくようお願いいたします。
8	仕様書 5 項目 2 出入国時	・ オンラインでの入国カード登録が昨今主流になっておりますがスマートフォン持込禁止前提となっておりますがipadなど含めた電子機器類全て禁止されますでしょうか	・ 写真撮影用としてiPadは持ち込み可能としていますが、本事業がおろそかになってしまう可能性等のため、セキュリティ制限のある学校用のみとしています。
9	仕様書 5 項目 4 B & S プログラム	・ 文中に国立大学でのB & Sの内容とありますがどういう意味でしょうか。大学内で行うということでしょうか。街中で行うとして国立大学に限定している理由はありますか？なかなか確約までは難しいと思います。	・ 国立大学生によるB & S プログラムという意味です。No. 4 の回答のとおりです。

10	仕様書 5 項目 5 B&Sプログラム	・大学生の日本語に精通とは、どこまでのレベルをお求めでしょうか。	・一緒に行動する際に、施設案内、安全注意などのコミュニケーションが図れる程度を求めています。
11	仕様書 5 項目 6 宿泊先	・ホテルではなくシンガポール内の国立大学の学生寮でもよろしいでしょうか？ (他の国の学生と交流できる機会が増え英語コミュニケーションの練習になります。)	・問題ありません。
12	仕様書 5 項目 6 宿泊部屋	・生徒の1名1室がありますが何か理由があるのでしょうか。 海外は費用もかかりますし防犯上、生徒は2名1室にしておいたほうがよいと思いますがいかがでしょうか。	・1～2名1部屋の方が、ホテルの予約を確実行えると想定したことと、男女を分けるため。予約を確実にできるのであれば、人数を増やしても問題ありません。
13	仕様書 5 項目 9 ハンドブック	・ハンドブックも作成方法はさまざまです。栞のページを統一にすべきかと思いますが何か指定はありますか。	・特にありません。
14	仕様書 5 項目10 両替	・「事前研修(第1回)で参加者から日本円を徴収し、事前研修会(第2回)で現地通貨を配付する。」について →シンガポール現地で両替所に一緒に生徒様をお連れしそちらで両替をお手伝いするフローでもよろしいでしょうか？ ※生徒様が忘れることが多いため	・問題ありません。

15	仕様書 6 項目 2 海外交通	・シンガポールは添乗員がサポートするので公共交通機関を活用していいでしょうか？ (国の面積が狭いので 車で5-10 分のところの移動になるので、公共交通機関のほうが便利です)	・問題ありません。
16	仕様書 6 項目 5 保険料金	・海外旅行保険加入に伴う費用費とは、保険料を見積もりに含めるという認識でよろしいでしょうか。	・お見込のとおりです。
17	仕様書 6 項目 8 通信連絡費用	・引率のモバイルW I F I 通話料金とありますが 電話は不要でいいでしょうか。	・仕様書に明記のとおりです。
18	仕様書 10 保険料金	・海外旅行という事で為替の変動など不確定な要素がありますが、大幅な変動があった場合の価格変更について発注者との協議の上契約変更可となっておりますが期限はございますでしょうか	・6～7月と考えておりますが、世界情勢の大きな変動（テロ等）の事由によっては、できるかぎり都度対応します。
19	仕様書	・今まで中学生海外派遣事業の実績があれば、どこに行って何をしたか資料などを開示していただくことは可能ですか？	・本プロポーザル募集と直接的な関係は認められないため、回答を控えさせていただきます。
20	仕様書	・受託させていただいた場合、打合せなどは、ケースバイケースでオンラインで打合せをさせていただくことは可能ですでしょうか？	・問題ありません。
			以上