

【様式1】

## 質 問 書

令和      年      月      日

設楽町長      土屋   浩   様

所   在   地  
名                  称  
代表者職氏名

令和8年度設楽町中学生海外派遣事業業務に係る公募型プロポーザルの参加資格及び審査に関して、下記のとおり質問します。

記

| No. | 項   目 | 内   容 |
|-----|-------|-------|
| 1   |       |       |
| 2   |       |       |
| 3   |       |       |
| 4   |       |       |
| 5   |       |       |

※ 行が不足する場合は追加してください。

### 【連絡先】

所                  属：  
担   当   者   名：  
電   話   番   号：  
F   A   X   番   号：  
メールアドレス：

※ 質問書提出期限：9月19日(金)～10月1日(水)17時

【様式 2】

令和      年      月      日

設楽町長      土屋   浩   様

所   在   地  
名              称  
代表者職氏名

㊟

参 加 申 込 書

令和 8 年度設楽町中学生海外派遣事業業務委託公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加申請します。

なお、当該業務に係る「参加資格」に該当する者であること、並びに本書及び参加資格要件資料等の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1   業   務   名

令和 8 年度設楽町中学生海外派遣事業業務委託

2   連   絡   先

|       |              |          |
|-------|--------------|----------|
| 連絡担当者 | (所属部署・役職・氏名) |          |
|       | (所在地) 〒      |          |
|       | (電話番号)       | (FAX 番号) |
|       | (メールアドレス)    |          |

【様式3】

事業 者 概 要

令和    年    月    日現在

|          |         |           |           |
|----------|---------|-----------|-----------|
| 事業 者 名 称 |         | (フリガナ)    |           |
|          |         |           |           |
| 所在地      | 本 社     | (都・道・府・県) | (区・市・町・村) |
|          | 受託支社・支所 | (都・道・府・県) | (区・市・町・村) |
|          | 受託業務本拠地 | (都・道・府・県) | (区・市・町・村) |
| 資 本 金    |         | 円         |           |
| 従 業 員 数  |         | 人         |           |
| 保有資格と人数  |         | 資 格       | 人 数       |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
| 主な業務内容   |         |           |           |

※ 保有資格については、本事業に関する資格のみ記入してください。

※ 記入欄が不足する場合には、適宜追加して作成してください。

【様式4】

## 実 績 調 書

事業者名称：

| No. | 業務名称 | 発注者 | 履行期間 | 契約金額 | 学生の海外研修業務の概要 |
|-----|------|-----|------|------|--------------|
| 1   |      |     |      |      |              |
| 2   |      |     |      |      |              |
| 3   |      |     |      |      |              |
| 4   |      |     |      |      |              |
| 5   |      |     |      |      |              |
| 6   |      |     |      |      |              |
| 7   |      |     |      |      |              |

※ 業務概要には、派遣先・派遣人数・派遣期日・研修内容を必ず記載してください。

【様式5】

## 業務実施体制調書

事業者名：

実施体制

|    | 事業者名 | 管理責任者等の区分 | (ふりがな)<br>予定担当者名 | 所属・役職 | 在籍年数 | 保有資格 |
|----|------|-----------|------------------|-------|------|------|
| 1  |      |           |                  |       |      |      |
| 2  |      |           |                  |       |      |      |
| 3  |      |           |                  |       |      |      |
| 4  |      |           |                  |       |      |      |
| 5  |      |           |                  |       |      |      |
| 6  |      |           |                  |       |      |      |
| 7  |      |           |                  |       |      |      |
| 8  |      |           |                  |       |      |      |
| 9  |      |           |                  |       |      |      |
| 10 |      |           |                  |       |      |      |

※ 配置を予定している者全員（別事業者に委託する場合も含む）について記載してください。

※ 記入欄が不足する場合には、適宜追加して作成してください。

【様式6】

担当者調書

事業者名：

|                        |            |    |        |
|------------------------|------------|----|--------|
| ① 氏 名                  |            |    |        |
| ② 生年月日                 | 年 月 日 ( 歳) |    |        |
| ③ 職 歴                  | 年 月 日      |    |        |
|                        | 年 月 日      |    |        |
|                        | 年 月 日      |    |        |
|                        | 年 月 日      |    |        |
|                        | 年 月 日      |    |        |
| ④ 保有資格                 |            |    | 年 月取得  |
|                        |            |    | 年 月取得  |
|                        |            |    | 年 月取得  |
|                        |            |    | 年 月取得  |
|                        |            |    | 年 月取得  |
| ⑤ 主な学生の<br>海外研修<br>事業歴 | 派遣事業の名称    | 期間 | 携わった立場 |
|                        |            |    |        |
|                        |            |    |        |
|                        |            |    |        |
|                        |            |    |        |
|                        |            |    |        |
|                        |            |    |        |
|                        |            |    |        |

※ 記入欄が不足する場合には、適宜追加して作成してください。

## 担当者（添乗員）調書

事業者名：

|                        |                              |    |            |
|------------------------|------------------------------|----|------------|
| ① 氏 名                  |                              |    |            |
| ② 生年月日                 | 年      月      日    (      歳) |    |            |
| ③ 職      歴             | 年      月      日              |    |            |
|                        | 年      月      日              |    |            |
|                        | 年      月      日              |    |            |
|                        | 年      月      日              |    |            |
|                        | 年      月      日              |    |            |
| ④ 保有資格                 |                              |    | 年      月取得 |
|                        |                              |    | 年      月取得 |
|                        |                              |    | 年      月取得 |
|                        |                              |    | 年      月取得 |
|                        |                              |    | 年      月取得 |
| ⑤ 主な学生の<br>海外研修<br>事業歴 | 派遣事業の名称                      | 期間 | 携わった立場     |
|                        |                              |    |            |
|                        |                              |    |            |
|                        |                              |    |            |
|                        |                              |    |            |
|                        |                              |    |            |
|                        |                              |    |            |
|                        |                              |    |            |

※ 記入欄が不足する場合には、適宜追加して作成してください。