

物品貸出申請書兼許可書

受付兼許可印

設楽町教育委員会教育長 殿

令和 年 月 日

申請人
住所
団体名
代表者氏名

教育委員会の物品を次のとおり使用したいので、設楽町教育委員会物品貸出要領に基づき申請します。なお、使用にあたっては注意事項を順守します。

記

使用団体名	※申請人と異なる場合のみ記入		
使用責任者氏名	※申請人と異なる場合のみ記入		
連絡先		携帯電話番号	
使用物品			
使用期間	自：令和 年 月 日 () 午前・午後 時		
	至：令和 年 月 日 () 午前・午後 時		
使用目的			
使用場所			

注意事項

- (1) 物品の使用にあたって使用前点検を実施し、万一使用中に当該物品の事故等に起因する事故において申請人に損害が生じてもその責任を問いません。
- (2) 使用中に発生した事故、故障については申請人が一切の責任を負い処理を行うとともに、速やかに教育委員会に報告し指示に従います。
- (3) 物品を損傷した場合は、速やかに回復します。
- (4) 使用許可の後、当該物品の不具合やその他の事情により許可が取り消された場合において申請人に損害等が生じてもその責任を問いません。
- (5) 使用後は、物品を点検・清掃し、使用前の状態にして返却します。