令和９年度設楽町海外派遣事業業務に係る公募型プロポーザル　質問に対する回答

令和８年 11 月５日

	質　　問	回　　答
現地中学生との交流	学校や学年の指定はございますでしょうか。	・現地学校の指定はありません。 ・現地生徒の学年については、今回の中学生海外派遣事業の参加生徒（中学３年生）と同年齢を基本としてください。
	指定校はございますでしょうか。弊社でコネクションのある学校の学生と交流いただくことは問題ないでしょうか。	・指定校はありません。現地学校についても今回プロポーザルの提案内容に含まれることとします。
観光先	昨年のご実施を踏まえて、今回も必ず入れたい観光スポット、除外すべきスポット等はありますでしょうか。	・必須の観光地、除外すべき観光地の指定はありません。
スマートフォン手配	iPhone 指定は必須でしょうか。必須の場合、背景（Android などではなく、iPhone 必須とした理由）をお伺いできますと幸いです。	・仕様書（予定）4 ページの 8 通信連絡費用の欄に記載のとおり、スマートフォンは iPhone とさせていただきます。 ・iPhone に限定とした理由については、現在、町内小中学生全員へ iPad を一人一台貸与して学習を進めています。生徒の操作性の利便性を優先して選定しました。 ・仕様書（予定）と異なる代案としたい場合は、必ず提案書に明記していただくようお願いします。
	私物のスマートフォンをお持ちのほうが、渡航者本人と保護者様の連絡がスムーズな場合もあるかと思います。 私物のスマートフォンを利用する生徒／貸与を希望する生徒、と分け、貸与希望の生徒のみに貸与する、という方法は NG でしょうか。	・今回プロポーザル審査においては、仕様書（予定）4 ページの 8 通信連絡費用の欄に記載のとおり、全生徒一律の対応（全員へスマートフォンを貸与する）とすることとします。 ・仕様書（予定）と異なる代案としたい場合は、必ず提案書に明記していただくようお願いします。
	貸与する iPhone は、詳細の指定がございますでしょうか。バージョン、OS、事前に入れておくアプリ…等があれば、お見積もりに関わる可能性があり、ご教授いただけますと幸いです。	・iPhone のバージョン指定はありません。 ・アプリの選定については、今回プロポーザルの提案内容に含まれることとさせていただきますが、引率者と生徒との相互連絡、撮影画像について Google ドライブの共有、会話・文字等の翻訳、各種検索などの活用を想定しています。

	貸与する iPhone は、お渡し前にどこまでの設定をすべきでしょうか（eSIM やアプリ等、事前に必須で入れるべきものを確認したい次第です）	・アプリについては、Google ドライブの共有、会話・文字等の翻訳、各種検索などの活用を想定しています。 ・iPhone の設定・アプリ活用についても、今回プロポーザルの提案内容に含まれることとさせてただきます。
	渡航期間は令和 9 年 8 月 16 日(火)ですが、iPhone37 台は出発時に添乗員より渡航者様へお渡しでよいでしょうか。ご家庭等へ事前送付は不要の認識でおります。	・お見込みのとおり、事前送付は不要です。 ※仕様書（予定）1 ページで、曜日について記載誤りがありました。 派遣期間(原則)について、正しくは、 令和 9 年 8 月 16 日(**月**)～21 日(土) 4 泊 6 日 と訂正します。
	外線を貸与 iPhone に設定するには、利用者のマイナンバー情報が必要な可能性が高いです。外線の設定は必要でしょうか。	・生徒については、電話による通話をしないことを想定しています。
WIFI 手配	8 台をお手配させていただきます。出発当日のお渡しで問題はないでしょうか。iPhone お手配同様、お渡しタイミングを確認できますと幸いです。	・Wi-Fi 機器及び iPhone について、質問のとおり出発当日の配付で結構です。
パスポート申請用紙	パスポート申請用紙のお渡しは必須でしょうか。 電子申請の方法をご案内差し上げる方法を検討しております。電子申請のほうが、申請スピードが早いことや、顔写真の印刷が不要であったりと、紙手続きにはないメリットが多い気も致します。	・ご提案のとおり、生徒・保護者への利便性を高めるという趣旨であれば、紙媒体でなく電子申請としても結構です。 ・仕様書（予定）と異なる代案としたい場合は、必ず提案書に明記していただくようお願いします。 ・例年、海外渡航が初めての生徒が多いため、ぜひ御配慮をお願いします。
B&S プログラム	BS 大学生は日本語必須でしょうか。 日本語必須の場合、日本語レベルの目安があればご教授いただきたいです。 日本語ではなく、英語対応（生徒とは英語でコミュニケーション）の大学生をお手配することは NG でしょうか。英語でのコミュニケーションを実践するよい機会になればと提案いたしますが、お伺いいたします。	・大学生については、日本語（日本）に何等かの理解がある人としてください。 ・日本語レベルの目安を示すことは難しいのですが、生徒と気安くコミュニケーションがとれ、日本に関心がある大学生であれば、日本語に精通しなくとも、スマホの翻訳アプリ等を活用するなど、臨機応変に意思疎通がとれれば結構と考えます。 ・御提案のとおり本プログラムは、生徒が英語で日常的なコミュニケーションを実践する機会となることを期待しています。

食事手配について	8/21 のフライトが、現地 01:20 発→日本 9:00 着となります。仕様書に記載いただいている「朝食...ホテル 昼食...機内食」とは対応しなくなってしまいますが、フライトのスケジュールを優先しても問題はございませんでしょうか。	・お見込みのとおり、フライトスケジュールを優先していただくようお願いします。 ・仕様書（予定）と異なる代案としたい場合は、必ず提案書に明記していただくようお願いします。
生徒様がお持ちの金銭について	シンガポールはキャッシュレスの場所も増えておりますため、生徒様がクレジットカード、家族カードなどをお持ちいただくことは問題ないでしょうか。 弊社でカードの手配は考えておりませんが、ご案内時に「現金が使えないエリアもあるため、カードをお持ちいただく可能性があり、ご検討ください」等のご案内をしても問題はないでしょうか。	・生徒がクレジットカード、家族カードを持参することについては、保護者の責任において制限しません。 ・保護者に対してクレジットカードサービスの情報提供をしていただくことについては問題ありません。
提出書類	提案書 A や C については　枚数制限はありますか？ 行程表はどこの項目にはいる想定でしょうか。	・提案書 A 及び提案書 C については、A4 版 1 枚に収めていただくようお願いします。提案者の事務負担を軽減するための統一事項とご理解ください。 ・各提案書の内容は、実施要綱 3 ページ(4)参加申込の提出書類の欄の記載のとおりです。（現地研修に係る行程表は提案書 B となります。） ・各提案書の評価項目については、実施要綱 6 ページの別添審査表のとおりです。
割り当て時間	会場内準備が早く終われば準備とプレゼンテーションで合計 20 分という考えでよいか。	・プレゼンテーションの開始時間・割当時間については、応募状況を踏まえて、11 月 16 日(月)夕方までにお知らせします。 ・審査の公平性を期すため、準備の状況に関わらず、プレゼンテーションのみで時間配分します。
通信連絡費用	生徒及び引率者全員へ現地で使用できるスマートフォン（iPhone）を用意すること。通話料金、通信費、レンタル料含む。とあるが生徒にもスマートフォンを貸し出すの意味でしょうか。また何台でしょうか。	・仕様書（予定）１ページ 4 事業内容等の(4)派遣人員に記載のとおり、生徒 29 名、引率 8 名の全員へ用意していただくこととしています。

渡航手続き	生徒さんはスマートフォンの持ち込み禁止を前提とされていますが昨年の海外派遣時にシンガポールオンライン入国カードはどのように手続きされたのでしょうか。	・各家庭で申請・手続きしていただいています。 ・Q&A「17」でお示ししたとおり、過去の実施状況の開示については本プロポーザル募集と直接的な関係は認められないため控えさせていただきます。
現地研修	現地の学校交流は同年代(中学生３年生)を優先事項と認識しておりますが 現地事情で交流先が高校生でも可能でしょうか。	・仕様書（予定）１ページの４事業内容等に記載のとおり、現地中学生と交流することとしています。 ・仕様書（予定）と異なる代案としたい場合は、必ず提案書に明記していただくようお願いします。 ・やむを得ない事情で交流先等を変更されることは承知しますが、実現可能性が高いことを前提とした提案をしていただくようお願いします。
行政関連施設 または日系企業訪問	受け入れ先はプロポーザル審査結果通知後に実際に受け入れ側の状況確認となるため 提案書以外の候補先となっても しかるべき候補先を委託契約締結までに連絡できれば問題ないでしょうか。	・やむを得ない事情で訪問先等が変更されることは承知しますが、実現可能性が高いものを前提とした提案をしていただくようお願いします。
添乗員	添乗員は中部空港到着後 送迎バスには同乗せず 空港までの引率とさせていただくことは可能でしょうか	・仕様書（予定）４ページの９添乗員等経費の欄に記載のとおり、添乗員は中学校発着まで同行していただくこととしています。 ・仕様書（予定）と異なる代案としたい場合は、必ず提案書に明記していただくようお願いします。
プレゼンテーション	メイン担当者がプロポーザル審査実施日に仕事の都合で出向くことが困難で別の担当者がプレゼンテーションさせていただく場合担当者調書はプレゼン者の分も必要になりますでしょうか	・今回プレゼンテーションのみに関わる方については、担当者調書の記載は不要です。
5　事業内容等 保護者説明会	保護者説明会で受託した旅行会社は参加する必要があるかと存じますが。添乗員の同行は必要でしょうか。 また、保護者説明会の時間帯はお決まりでしょうか。	・仕様書（予定）４ページの９添乗員等経費に記載のあるとおり、できる限り事前研修会（保護者説明会）に参加していただくようお願いします。 ・事前研修会（保護者説明会）の時間帯については、現時点で確定していません。

5　事業内容等 現地研修の手配 ホ	ホテル滞在日について、「夕食後、当日の反省及び翌日の確認について引率者との打ち合わせを行う。」とありますが、引率教員と添乗員の打ち合わせというご認識でよろしいでしょうか。 また、会議室をする必要はございますでしょうか。	・お見込みのとおり、引率者と添乗員が、当日の反省、翌日の予定確認等を打合せしたいと考えます。 ・かならずしも、しっかりとした会議室でなくとも、何等かの打合せスペースについて用意していただくようお願いします。
5　事業内容等	海外旅行保険の加入の項目がございますが、特定のプランや規定はございますでしょうか。 また、保険料金はご出発前までに入金が必要となっております。部分払いや二回払い等で事前にご入金をいただくことは可能でしょう	・旅行保険について、特定のプランや規定の指定はありませんが、傷害死亡保障については、3,000 万円～5,000 万円を想定しています。 ・保険料金支払のための部分払い等については対応可能です。
6 見積経費の内容 3 宿泊費	昨年度、宿泊したホテル名をご教示いただくことは可能でしょうか。	・Q&A「17」でお示ししたとおり、過去の実施状況の開示については本プロポーザル募集と直接的な関係は認められないため控えさせていただきます。
6 見積経費の内容 6 お土産品	現地学校等の訪問時の土産品は、いくらぐらいのものを想定されていますでしょうか。	・特段の想定はありません。
その他	昨年度の事業者の良かった点をご教示いただけますでしょうか。	・Q&A「17」でお示ししたとおり、過去の実施状況の開示については本プロポーザル募集と直接的な関係は認められないため控えさせていただきます。
6 見積経費の内容 8 通信連絡費用	スマートフォンの手配について、出発日空港での手渡しと、帰国日に返却で問題ないでしょうか。 また、滞在時、一日の想定通話時間とデータ使用料をご教示いただけますでしょうか。	・スマートフォンの受渡・返却については、出発日及び帰国日で結構です。 ・滞在時の一日の想定通話時間とデータ使用料について、現時点では明確にお答えできなくご容赦ください。