

設楽町会計年度任用職員（事務員）募集要項

- 1 **募集区分** 会計年度任用職員（議会事務局事務員）
- 2 **採用予定人数** 1名
- 3 **勤務形態等**
 - (1) 採用期間 令和8年5月1日から令和9年3月31日
※以後については、意志を確認して継続採用
 - (2) 勤務時間 原則、週5日 週29時間以内
 - (3) 勤務場所 設楽町役場 議会事務局
 - (4) 報酬月額 172,005円以内（経験等を考慮します。）
 - (5) 手 当 通勤手当、期末勤勉手当（年2回）、時間外勤務手当等
- 4 **業務内容** 議会事務局事務員 議会事務局の運営補助及び文書・議事録の作成事務等
- 5 **募集要件** 簡単なパソコン操作ができる方
- 6 **申し込み手続き**

申し込みは、インターネットによる申込（電子申請）のみ。下のQRコードを読み取る又は、設楽町ホームページからインターネット申込ページを開き、お申込みください。

7 受付期間

令和8年3月4日(水)～3月19日(木)



申込フォームQRコード

8 選考の方法

面接 令和8年3月26日(木)午後 予定

※詳細は、応募者に直接お知らせします。

9 その他

申込書等に記載されている個人情報、採用に係る資料以外には使用しません。

10 募集方法

募集チラシを広報無線で放送（防災アプリ）、設楽町公式ホームページに掲載

11 お問い合わせ先

設楽町役場 総務課行政担当

〒441-2301 設楽町田口字辻前14番地

電 話 0536-62-0511

E-mail: somu@town.shitara.lg.jp

ホームページ: <http://www.town.shitara.lg.jp>