

《設楽町 交付・閲覧等申請書》

太枠内を記入してください

設楽町長 殿		申請者	住所	
添付書類 □委任状 □戸籍 □身分証明書など □その他 ()	本人確認 □面識 □免許証 □身分証明書 □保険証 □その他 ()		フリガナ	
		氏名	電話番号 () - 生年月日 年 月 日	
		必要な人	住所	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ
			フリガナ	
			氏名	生年月日 年 月 日

種類		備考		件数	手数料	
諸 証 明	所得証明書 課税・非課税証明書	<input type="checkbox"/> 収入・所得のみ記載 (所得証明書) <input type="checkbox"/> 全部記載 (課税・非課税証明書)	年分 (1/1~12/31分 の収入)		200円/枚	
	納税証明書	<input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (必要な税目に✓を記入してください)	年度分		200円/件	
	軽自証明 (車検用納税証明書)	車両番号をご記入ください				無料
	未納がない証明書 (完納証明書)					200円/枚
	評価証明書 ※1	所在地 土地 <input type="checkbox"/> 全筆 北設楽郡設楽町 家屋 <input type="checkbox"/> 全棟 北設楽郡設楽町	年度		200円/件	
	住宅用家屋証明書 (租税特措法第41条)	所在地 北設楽郡設楽町				1,300円/件
写 し	名寄帳兼課税台帳 ※1					200円/件
	土地整理図 ※2	所在地 北設楽郡設楽町				200円/枚
	その他 ()					円/枚
				合計金額	円	

※1 1名義ごとに1件となります。
単有物件と共有物件ごとに別名義扱いとなります。

※2 印刷する用紙の大きさをお伝えください。
全部印刷 (原寸大) : A1
原寸印刷 (範囲の一部を原寸) : A4、A3
範囲印刷 (用紙に合わせて縮小、拡大) A4、A3

※郵送にて申請される場合、手数料は「定額小為替」のみの取扱いとなります。

領収印

..... 切り取り線 (割印)

領 収 書

以下のとおり、領収しました。
(内容) 諸証明 写し その他

領収印

納入者氏名 _____ 様

金額 _____ 円

設楽町会計管理者