○設楽町議会政務活動費の交付に関する規則

令和5年12月22日

議会規則第1号

(趣旨)

第1条 この規則は、設楽町議会政務活動費の交付に関する条例(令和5年設楽町条例第13号。以下「条例」という。)に基づき交付される政務活動費に関し必要な事項を定めるものとする。

(交付申請)

第2条 条例第4条の規定による申請は、毎年度、町長に対し、議長を経由して、政務活動費交付申請書(様式第1)を提出しなければならない。

(交付決定)

第3条 条例第5条の規定による交付決定の通知は、議長を経由して議員に、政務活動費交付決定通知書(様式第2)により通知するものとする。

(交付請求)

第4条 条例第6条の規定による交付請求は、速やかに町長に対し、議長を経由して、政務活動費交付請求書(様式第3)を提出するものとする。

(収支報告書)

第5条 条例第8条第1項の規定による収支報告書は、政務活動費収支報告書(様式第4)(以下「収支報告書」という。)によるものとする。

(収支報告書の写しの送付)

第6条 議長は、条例第8条各項の規定により提出された収支報告書の写しを町長に送付するものとする。

(会計帳簿等の整理保管)

第7条 政務活動費の交付を受けた議員は、政務活動費の支出について会計帳簿を調製するとともに、領収書等の証拠書類を整理し、これらの書類を当該政務活動費に係る収支報告書の提出期限の日から起算して5年を経過する日まで保管しなければならない。

附 則

この規則は、令和6年4月1日から施行する。

様式第1（第2条関係）

年 月 日

設楽町長

（設楽町議会議長経由）

氏名

政務活動費交付申請書

設楽町議会政務活動費の交付に関する規則第2条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

交付申請額 （ 年度分） 円

様式第2(第3条関係)

文 書 番 号

年 月 日

様

(設楽町議会議長経由)

設楽町長

印

政務活動費交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった政務活動費の交付について下記のとおり決定したので、設楽町議会議政務活動費の交付に関する規則第3条の規定に基づき、通知します。

記

年度交付決定額(年額)

円

様式第3（第4条関係）

年 月 日

設楽町長
(設楽町議会議長経由)

氏名 ㊟

政務活動費交付請求書

設楽町議会政務活動費の交付に関する規則第4条の規定に基づき、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

金 円
ただし、 年 月分 ～ 年 月分

様式第4（第5条関係）
（その1）

年 月 日
設楽町議会議長
氏名
年度政務活動費収支報告について
設楽町議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項に基づき、別紙のとおり 年度政務活動費収支報告書を提出します。

（その2）

年度政務活動費収支報告書			
氏名			
1 収入			
政務活動費	_____円		
2 支出			
		(単位：円)	
	科 目	金 額	備 考
	調査研究費		
	研修費		
	広報費		
	広聴費		
	要請・陳情活動費		
	会議費		
	資料作成費		
	資料購入費		
	合計		
3 残 額		_____円	

- (注) 1 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。
2 領収書又はこれに準ずる書類を添付する。