様式第１（第３条関係）

作業責任者等通知書

年　　月　　日

　設楽町長　　　　　　　様

所在地

受注者社名　社　　名

代表者名

　次のとおり定めましたので下記のとおり通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 作業責任者名 |  |
| 作業従事者名 |  |

様式第２（第３条関係）

作業責任者変更申請書

年　　月　　日

　設楽町長　　　　　　　様

所在地

受注者社名　社　　名

代表者名

　次のとおり変更しましたので下記のとおり通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 変更理由 |  |
| 作業責任者名 | （新任者名） |
| （旧任者名） |

様式第３（第３条関係）

作業従事者変更申請書

年　　月　　日

　設楽町長　　　　　　　様

所在地

受注者社名　社　　名

代表者名

　次のとおり変更しましたので下記のとおり通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 変更理由 |  |
| 作業従事者名 | （新任者名） |
| （旧任者名） |

様式第４（第３条関係）

作業責任者等変更変更承認通知書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

設楽町長

|  |  |
| --- | --- |
| 　　年　　月　　日で通知のあった | 作業責任者変更通知書 |
| 作業従事者変更通知書 |

については、適当であると認め承認します。

様式第５（第４条関係）

自治体機密性情報取扱い場所通知書

年　　月　　日

　設楽町長　　　　　　　様

所在地

受注者社名　社　　名

代表者名

　次のとおり定めましたので下記のとおり通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 取扱い場所 |  |

様式第６（第４条関係）

自治体機密性情報取扱い場所変更申請書

年　　月　　日

　設楽町長　　　　　　　様

所在地

受注者社名　社　　名

代表者名

　次のとおり変更しましたので下記のとおり通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 取扱い場所 | （新） |
| （旧） |

様式第７（第４条関係）

自治体機密性情報取扱い場所変更承認通知書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

設楽町長

　　　　　年　　月　　日に通知のあった自治体機密性情報取扱い場所の変更については、適当であると認め承認します。

様式第８（第７条関係）

再委託承認申請書

年　　月　　日

　設楽町長　　　　　　　様

所在地

受注者社名　社　　名

代表者名

　次のとおり再委託したいので下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 再委託内容 | 再委託依頼理由 | 再委託予定の相手方 | 再委託金額（予定） |
|  |  | 所在地商号又は名称代表者の氏名 |  |
|  |  | 所在地商号又は名称代表者の氏名 |  |
|  |  | 所在地商号又は名称代表者の氏名 |  |

様式第９（第７条関係）

再委託承認通知書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

設楽町長

　　　　　年　　月　　日に通知のあった再委託承認申請書については、

適当であると認め承認します。

様式第10（第11条関係）

貸与品借用書

年　　月　　日

　設楽町長　　　　　　　様

所在地

受注者社名　社　　名

代表者名

　設楽町所有の資料等について、下記のとおり借用します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 借用目的 |  |
| 借用期間 | 　　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日　まで |
| 借用資料 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第11（第11条関係）

貸与品返納書

年　　月　　日

　設楽町長　　　　　　　様

所在地

受注者社名　社　　名

代表者名

　設楽町所有の資料等について、下記のとおり返納します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 借用資料 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第12（第12条関係）

自治体機密性情報の消去・破棄申請書

年　　月　　日

　設楽町長　　　　　　　様

所在地

受注者社名　社　　名

代表者名

　本契約において利用する自治体機密性情報について消去・破棄したいため下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 消去又は破棄すべき自治体機密性情報 |
| 項目 |  |
| 媒体名 |  |
| 数量 |  |
| 消去又は破棄の方法 |  |
| 処理予定日 | 　　　　年　　月　　日 |

様式第13（第12条関係）

自治体機密性情報の消去・破棄承認通知書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

設楽町長

　　　　　年　　月　　日に申請のあった自治体機密性情報の消去・破棄申請書については、適当であると認め承認します。

様式第14（第12条関係）

自治体機密性情報の消去・破棄報告書

年　　月　　日

　設楽町長　　　　　　　様

所在地

受注者社名　社　　名

代表者名

　　　　　年　　月　　日に承認のあった自治体機密性情報の消去・破棄について、下記にとおり行いましたので報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 消去又は破棄した自治体機密性情報 |
| 項目 |  |
| 媒体名 |  |
| 数量 |  |
| 消去又は破棄の方法 |  |
| 処理日 | 　　　　年　　月　　日 |

様式第15（第15条関係）

事故報告書

年　　月　　日

　設楽町長　　　　　　　様

所在地

受注者社名　社　　名

代表者名

　事故が発生しましたので下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | 　　　　年　　月　　日　　　　　時　　分 |
| 場所 |  |
| 発見者 |  | 原因者 |  |
| 事故の概要 | ※漏えい等の事故発生のおそれがある状況か、発生を確認済なのか記載をすること |
| 漏えい項目 |  | 対象者の数単位：人 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 原因 |  |
| 二次被害の有無及び内容 |  |
| 発生経過及び本人への対応実施状況 |  |
| 再発防止のための措置 |  |