

選挙人名簿抄本閲覧申出書(調査研究)

令和〇年〇月〇日

設楽町選挙管理委員会委員長

申出者 氏名 〇〇株式会社
代表取締役設楽 太郎
住所 設楽町〇〇〇—〇—〇
(電話番号)0536-〇〇-〇〇〇〇



閲覧者すべての住所・氏名を記載する。書ききれない場合は「以下〇〇名」など記載の上、別紙(任意様式)として閲覧者の住所・氏名を記載した書類を送付する。

機関である場合にあつてはその名称を、申出者が個人である場合にあつてはその名称、代表者の氏名及び主たる事記載してください。

選挙人名簿抄本を閲覧する必要がありますので、

閲覧の申出をします。

1 活動の内容	政治・選挙に関する(統計調査、世論調査、学術研究)
2 閲覧事項の利用の目的	(できる限り具体的に記載すること。) ・政治に関する有権者意識調査実施に当たり対象者を抽出するため など
3 閲覧者の氏名及び住所	(申出者が国又は地方公共団体の機関である場合にあつては、閲覧者の職名及び氏名を記載すること。) 氏名：設楽 次郎 住所：設楽町田口字〇〇
4 閲覧事項の管理の方法	(管理体制や廃棄の時期、方法等について具体的に記載すること。) ①管理体制：支社の事業部内の施錠ができるロッカーで保管 など ②廃棄の次期：令和〇年〇月〇日 ③廃棄の方法：シュレッダーによる裁断処分 など
5 閲覧対象者の範囲	・田口投票区 ・設楽町全域 など
6 調査研究の責任者の住所及び氏名	(申出者が国又は地方公共団体の機関である場合には調査研究の責任者の職名及び氏名を、申出者が法人の場合には調査研究の責任者の役職名及び氏名を記載すること。) 〇〇株式会社〇〇事業部 部長 〇〇 〇〇
7 調査研究の成果の取扱い	(公表の時期、方法等について具体的に記載すること。) ①公表の時期：令和〇年〇月頃(予定) ②公表の方法：ホームページにて公表 など
8 閲覧者に関する事項	(閲覧者が申出者が指定する者である場合その旨を記載すること。申出者が国又は地方公共団体の機関である場合には併せて閲覧者が当該国又は地方公共団体の機関の職員である旨を、申出者が法人である場合には併せて閲覧者が当該法人の役職員・構成員である旨を、それぞれ記載すること。) 閲覧者は申出者が指定する者で、〇〇株式会社の社員である など
9 法人閲覧事項取扱者の範囲	(申出者が法人である場合に記載すること。) 〇〇株式会社〇〇事業部内の職員 など
10 個人閲覧事項取扱者の指定	(申出者が個人別添甲出書) 申出者が個人であり、申出者及び閲覧者以外の者に閲覧事項を取り扱わせる場合は「する」をチェックし「個人閲覧事項取扱者に関する申出書」を作成する。 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
11 申出者が受託者である場合には、委託者の氏名及び住所	(委託者が国又は地方公共団体の場合はその名称を、委託者が法人の場合はその名称及び代表者の氏名並びに主たる事務所の所在地を記載すること。) 〇〇株式会社 代表者〇〇 〇〇 愛知県〇〇市〇〇
備考	(添付書類について記載すること。) 利用目的に関する概要(調査研究の企画書) など

11に該当する場合はその委託契約書等の写しを添付する。