|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 求人申込書 | ※該当する申込内容について○で囲ってください。フルタイム・パート・季節・出稼ぎ | 【表面】 |
| ※裏面もあります。忘れずにご記入ください。□に印をつける場合は、ㇾのように「ㇾ」を記入してください。 | 受理日　　平成　　　年　　　月　　　日 |
| 紹介期限　平成　　　年　　　月　　　日（受理日から最長１年間） |
| 事業所番　号 | （ふりがな）事業所名 | 公開希望 | □ |
| 職種 | 派遣　　請負□・□派遣又は請負により、他の事業所で就業する場合は、チェックしてください。 |  |
| 仕事の内容 |  | 学歴 |  | □不問 |
|  | （履修科目） |
|  | 必要な経験等 |  | □不問 |
|  |
|  | 必要な免許 |  | □不問 |
|  | ・資格 |
| 雇用形態 | □正社員　□正社員以外（契約社員、嘱託社員等）　（　　　　　　　　　　　　　　　）□登録型派遣労働者□常用型派遣労働者□パート労働者□登録型派遣パート□常用型派遣パート | 雇用期間 | □雇用期間の定めなし□雇用期間の定めあり　（４ヶ月以上）□雇用期間の定めあり　（４ヶ月未満）□日雇 | 期間平成　　　年　　　月　　　日～平成　　　年　　　月　　　日又は　　　　　　　　　ヶ月 |
| 就業場所 | 住所〒 | 転勤の可能性□あり転勤の範囲（　　　　　　　） | 契約更新可能性の有無 |
| あり□ | 原則更新□ | 条件あり□ | なし□ |
| 採用 | 採用人数　　住込　　　人　　 □ | 年齢 | 不問　　　　　　制限あり　　　　　　年齢制限の理由□　・　　　　歳～　　　　歳以下　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 就業時間 | (1)　　　時　　　分～　　　時　　　分　(2)　　　時　　　分～　　　時　　　分　(3　)　　時　　　分～　　　時　　　分 |
| □特定曜日のみ(2)(3)　　　　　　　　　　　　　　　　就業時間に関する特記事項□交代制　　　　　　　　　　　　□１ヶ月単位□フレックス　　　　　　　　　　□１年単位□裁量　　　　　　　　　　　　　□１週間単位□変形　　　　　　　　　　　　　□非定型的 | 所定労働日数（パートの場合のみ記入）　　　　　　　 　以上 程度 以内週　　日～　　日　□ ・ □ ・ □ |
| 又は　　　時　　　分～　　　時　　　分　　の間の　　　時間（□以上・□程度） | 時間外 | □あり□なし | 月平均　　　　　時間 | 休憩時間　　　　　　　　時間 |
| 休日等 | 休日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　休日、週休二日制のその他の場合　月　火　水　木　金　土　日　祝　他　□　□　□　□　□　□　□　□　□□週休二日制□毎週□隔週□その他□なし | ６ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日 |
| 年間休日数（フルタイムの場合のみ記入）　　　　　　　　　　日 |
| 従業員数 | 企業全体　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 | 就業場所　　　　　　　　　うち女性　　　　　　　　うちパート　　　　　　　　　人　　　　　　　　　　　人　　　　　　　　　　　　人 |
| 加入保険等 | 事業所登録内容に同じ□ | 異なる場合 | 雇用　□ | 労災　□ | 公災　□ | 健康　□ | 厚生　□ | 財形　□ | 企業年金□ | 退職金制　度　　勤続* →　　　　年以上
 | 退職金共　済　□ |
| 定年等 | 事業所登録内容に同じ□ | 異なる場合 | 定年制あり　　一律　　　　　なし　□ → □　　　　歳・ □ | 再雇用あり* →　　　　歳まで
 | 勤務延長あり* →　　　　歳まで
 |
| 求人申込書 | 【表面】 |
| 入居可能住宅 | 単身用　　世帯用　　入居可能　　入居可能住宅に関する特記事項あり　　　あり　　 住宅なし　□　　　 □　・　　 □ | 　　　託児所利用可能な | 　　　　　　　　託児所に関する特記事項　あり　　なし　 □　・　□ |
| 賃金形態等 | 賃金形態　　　　　　　フルタイム求人で月給以外の場合はその額、パート求人で時給以外の場合はその額□月給　□日給　　　　□時給　　　　□年棒　　　　　　　　　　　　　　　円～　　　　　　　　　　円　　　　□その他フルタイム求人の場合は基本給の月額（換算額）を、　　その他の内容を記入パート求人の場合は時間額（換算額）を記入 | 月平均労働日数 | 　　　　　日フルタイムの場合のみ記入 |
| 賃金（税込） | a基本給（月額平均）又は時間額 | ｂ定額的に支払われる手当 | a＋b | Cその他の手当等付記事項 |
| 　　　　　　　　　　　　　円　　　　　～　　　　　　　　　　　　　円 | 手当　　　円～　　　円手当　　　円～　　　円手当　　　円～　　　円手当　　　円～　　　円 | 　　　　　　　　　　　　　円　　　　　～　　　　　　　　　　　　　円 |  |
| 賃金締切日 | 毎月　　　　　　月末　　その他　　　　日・ □　・　□　→　詳細を「求人条件にか　　　　　　　　　　　　　　 かる特記事項」に記入 | 賃金支払日 | 毎月　　　　　当月　　翌月　　月末　　翌月　　　日　 □　・　□　・　□　・　□　→　詳細を「求人条件にか　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 かる特記事項」に記入 |
| 通勤手当 | 実費支給 | 上限　 上限あり　 なし□ ・ □ | 一定額　□（上限額） | 月額　　　　　　　日額　　　　　　　　　 なし円・　　　　　　　　円　・　□ | マイカー通勤 | 　　　　マイカー通勤に可　　　関する特記事項　　　不可□　　　　　　　　　　　　・ □　　　　駐車場　有・無 |
| 昇給 | あり　　ベースアップ込みの前年度実績（フルタイムの場合月あたり、パートタイムの場合時間あたり）　　　　なし□　　　　　　　　　　～　　　　　　　　　　　又は　　　　　　　　～　　　　　　　　　　　　　　　・　□　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　％　　　　　　　％ |
| 賞与 | あり　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　なし □ （前年度実績）年　　　・計　　　　　　　　又は　　　　　　　　～　　　　　　　　　　　　　・　□　　　　　　　　　　　　　回　　　　　　　月分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　万円 |
| 選考 | 選考方法 | 面接 書類 筆記　　 選考 試験　その他□　 □　 □ | 選考結果通知 | 即決　　　　　　その他□・　　　・□　　　　日後 | 応募書類等 | 設楽町無料　　　　　写真　ｼﾞｮﾌﾞ　 職務職業紹介所　履歴書　添付　･ｶｰﾄﾞ　履歴書紹介状　□　　　　　□ → □　　□　　　□ | 応募書類の返戻 | あり　求人者の　　　責任にて□・ 破棄　□ |
| 選考日時 | 随時　その他　実施日時 □ ・ □ → | 通知方法 | 郵送 電話 Eﾒｰﾙ その他　　　　　　　　　　　　　その他 □　 □　 □　　□　→ | 選考場所地図 | 事業所番号 | 試 用 期 間 | 　　　　労働条件あり　同条件　変更あり　なし □　　 □　・　 □　 ・ □ ↓期間　　　　　↓ |
| 担当者 | 課係名　　　　　　　　　　　　　　　（ふりがな）役職名　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名 |
| 電話番号　　　　　　　　　　　　　内線 | ＦＡＸ | Ｅメール |

|  |  |
| --- | --- |
| 求人条件にかかる特記事項 | 備　　　考 |
| ◆採用時期：急募、　　　か月以内 | ※紹介連絡　昼（可・不可）　土曜（可・不可） |
| ◆募集目的：増員・欠員補充 | その他連絡可能な日時（　　　　　　　　　　） |
| ◆制服（作業服）：有（貸与・支給）・無 | ※外国人雇用実績　あり　・　なし　（過去３年以内） |
| ◆業務上、車の使用：有（社用車）・無 |  |
|  |  |
|  |  |