

求人申込書

※該当する申込内容について○で囲ってください。 【表面】
フルタイム・パート・季節・出稼ぎ

※裏面もあります。忘れずにご記入ください。

受理日 平成 年 月 日

□に印をつける場合は、☐のように「レ」を記入してください。

紹介期限 平成 年 月 日 (受理日から最長1年間)

事業所 番号	(ふりがな) 事業所名	公開 希望	□			
職種	派遣 請負 □・□ 派遣又は請負により、他の事業所で就業する 場合は、チェックしてください。					
仕事の 内容	学歴 (履修科目)			□不問		
	必要な経験等			□不問		
	必要な免許 ・資格			□不問		
雇用 形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外(契約社員、嘱託社員等) () <input type="checkbox"/> 登録型派遣労働者 <input type="checkbox"/> 常用型派遣労働者 <input type="checkbox"/> パート労働者 <input type="checkbox"/> 登録型派遣パート <input type="checkbox"/> 常用型派遣パート	雇用 期間	期間 <input type="checkbox"/> 雇用期間の定めなし <input type="checkbox"/> 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 平成 年 月 日 ~ <input type="checkbox"/> 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 平成 年 月 日 又は <input type="checkbox"/> 日雇 月			
	住所 〒	転勤の可能性 <input type="checkbox"/> あり 転勤の範囲 ()	契約更新可能性の有無 あり □ 原則更新 □ 条件あり □ なし □			
採用	採用人数 住込 人 □	年齢 不問 制限あり □・ 歳~ 歳以下 ()	年齢制限の理由 ()			
就業 時間	(1) 時 分~ 時 分 (2) 時 分~ 時 分 (3) 時 分~ 時 分		就業時間に関する特記事項 <input type="checkbox"/> 特定曜日のみ(2)(3) <input type="checkbox"/> 交代制 <input type="checkbox"/> フレックス <input type="checkbox"/> 裁量 <input type="checkbox"/> 変形		所定労働日数(パートの場合のみ記入) 以上 程度 以内 週 日~ 日 □・□・□	
	又は 時 分~ 時 分 の間の 時間(□以上・□程度)		時間外 □あり □なし	月平均 時間	休憩時間 時間	
休日 等	休日 月 火 水 木 金 土 日 祝 他 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			休日、週休二日制のその他の場合		6ヶ月経過後の 年次有給休暇日数 日
	<input type="checkbox"/> 週休二日制 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> なし					年間休日数 (フルタイムの場合のみ記入) 日
従業員 数	企業全体 人	就業場所 うち女性 うちパート () () 人 人				
加入 保険 等	事業所登録内容 に同じ □	異なる場合	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	企業年金 <input type="checkbox"/>	退職金 制度 勤続 年以上 <input type="checkbox"/> →	退職金 共済 <input type="checkbox"/>
定年 等	事業所登録 内容に同じ □	異なる場合	定年制 あり 一律 なし <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> 歳・ <input type="checkbox"/>	再雇用 あり <input type="checkbox"/> → 歳まで	勤務延長 あり <input type="checkbox"/> → 歳まで	

