

給与支払報告

特別徴収に係る給与所得者異動届出書

提出用

※ 処 理 事 項	1 現年度	2 新年度	3 両年度

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

設 楽 町 長		給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所 在 地 (住 所)	〒 —										特別徴収義務者 指 定 番 号					
年 月 日 提出			名 称 (氏名)	フリガナ										連絡先の係 及び氏名並 びにその電 話 番 号	係	課 係			
			個人番号又は法人番号												氏名				
給 与 所 得 者												特別徴収税額 (年 税 額)	徴収済税額	未徴収税額	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	1月1日以降 退職時までの 給与支払額	
宛名番号	氏 名	(旧姓)		□月分から		□月分から		1 退 職 2 転 勤 3 休 職 4 長期欠勤 5 死 亡 6 そ の 他 ()	1 特別徴収継続 新勤務先で 転勤欄記入 2 一括徴収 残額を退職 者から全額 徴収して納 入する 3 普通徴収 (本人が納付)	円									
個人番号			□月分まで		□月分まで		□年			控除社会 保険料額									
旧 住 所	(1月1日現在の住所…必ず記入願います)		(ア)		(イ)		□月□日			円									
現 住 所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)		(ウ)=(ア)-(イ)							円									
				円		円				円									

◎給与の支払を受けなくなった後の納付額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

一括徴収の申出 年 月 日	給与または 退職手当等の 支払予定月日	一括徴収予定額 合 計 (上記(ウ)と同額)	納入月日	納税者が退職等した場合	
異動者印		円	□月□日	6月1日～12月31日 までの退職者等 申出により残額を 一括徴収	翌年の1月1日～4月30日 までの退職者等 残 額 を 一 括 徴 収
			□月分にて		

◎転勤等による特別徴収届出書（左欄外の注意書きを参照してください。）

納付額 _____ 円	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所 在 地 (住 所)	〒 —										特別徴収義務者 指 定 番 号			
□年□月分から		名 称 (氏名)	フリガナ										受 給 者 番 号			
徴収し納入する。 ※新年度から特別徴収する場 合は、上記の納付額の記入は不要 です。		個人番号又は法人番号											連絡先の係 及び氏名並 びにその電 話 番 号	係	課 係	
給与支払方法及びその期日	払込を希望する金融機関の 所 在 地 及 び 名 称													氏名		
													電話	() —		
													経 理 責 任 者 氏 名			

(注意) 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し新勤務先に回付願います。
 ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」については、記入する必要はありません。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」
 の欄の「個人番号」についても記入する必要はありません。
 新勤務先では、下段（転勤等による特別徴収届出書）の事項を記入し、設楽町長に送付してください。